

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

Internationale Akademie Master Leadership e.k.  
Lütkenkamp 8, 30539 Hannover, Deutschland  
Telefon/WhatsApp: +49 176 1000 777 0  
E-Mail: ml-akademie@web.de

## Handelsregisterdaten:

Die Akademie ist im Handelsregister des Amtsgerichts Niedersachsen, Hannover, unter der Nummer **202075** eingetragen.

---

## 1. Allgemeine Bestimmungen

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die rechtlichen Beziehungen zwischen der **Internationale Akademie Master Leadership e.k.** (im Folgenden: Akademie) und den Teilnehmern der Bildungsprogramme.

1.2. Die Akademie bietet akkreditierte Coaching-Programme gemäß den Anforderungen der **ICF (International Coaching Federation)** sowie der deutschen Bildungsgesetze an. 1.3. Durch die Teilnahme an den Bildungsprogrammen der Akademie erklärt sich der Teilnehmer mit diesen Bedingungen einverstanden.

---

## 2. Ethik, Integrität und Transparenz

2.1. Die Akademie hält sich strikt an den **ICF-Ethikkodex** und integriert dessen Prinzipien in ihre Bildungsprogramme.

2.2. Grundwerte der Akademie:

- **Ethik:** Einhaltung hoher beruflicher Standards und moralischer Prinzipien.
  - **Integrität:** Gewährleistung der Richtigkeit aller Materialien, der festgelegten Bildungsbedingungen und der Kommunikation mit Kunden.
  - **Transparenz:** Offenlegung der Ausbildungsbedingungen, der Programmstruktur, der Kosten, der Bewertungskriterien und der Zertifizierung. 2.3. Die Akademie verpflichtet sich zur Einhaltung der **DSGVO** (Datenschutz-Grundverordnung) bei der Verarbeitung personenbezogener Daten.
- 

## 3. Organisation und Verwaltung

3.1. Die Akademie stellt sicher:

- Eine klare Struktur der Programme und Verwaltungsprozesse.
- Einhaltung der Standards von **ICF Coaching Education**.

- Zugang der Teilnehmer zu Informationen über das Programm, Lernmaterialien und Zertifizierungsverfahren. 3.2. Die Programme der Akademie entsprechen den Anforderungen der **ICF Level 1 Akkreditierung** und bereiten auf die Zertifizierung als **ACC (Associate Certified Coach)** vor.
- 

## 4. Verpflichtungen der Akademie

4.1. Die Akademie stellt den Teilnehmern Folgendes zur Verfügung:

- Zugang zu **theoretischen Materialien** (Vorlesungen, Handbücher, Präsentationen, Aufzeichnungen).
  - **Praktische Sitzungen**, einschließlich Coaching-Sitzungen in Gruppen, mit Beobachtern und Demonstrationssitzungen.
  - **Beobachtetes Coaching (Observed Coaching)** unter der Leitung zertifizierter Coaches (**ACC, PCC, MCC ICF**).
  - **10 Stunden Mentoring (7 Stunden Gruppenmentoring und 3 Stunden Einzelmentoring)**.
  - Ein Zertifikat über den Abschluss des Programms bei Erfüllung aller Anforderungen.
- 4.2. Die Akademie führt die Sitzungen **online über Zoom** durch. Der Zugriff auf die Aufzeichnungen bleibt **bis zu 6 Monate nach Abschluss des Kurses** verfügbar.
- 

## 5. Zahlungsbedingungen

5.1. Die Kosten des Programms sind im Vertrag festgelegt.

5.2. Die Zahlung kann **einmalig** oder **in Raten** nach vorheriger Vereinbarung mit der Akademie erfolgen.

5.3. Bei vorzeitigem Abbruch der Ausbildung erfolgt die Abrechnung gemäß dem Rückzahlungsprotokoll der Akademie.

---

## 6. Rückerstattungspolitik

6.1. Eine Rückerstattung ist in folgenden Fällen möglich:

- **Vor Beginn des Programms** – Rückerstattung von **90 %** der gezahlten Summe (abzüglich der Bearbeitungsgebühr).
  - **Innerhalb der ersten zwei Wochen des Programms** – Rückerstattung von **50 %** der gezahlten Summe.
  - **Nach zwei Wochen Teilnahme am Programm** – keine Rückerstattung. 6.2. Rückerstattungsanträge müssen **schriftlich** innerhalb von **10 Werktagen** eingereicht werden.
-

## 7. Teilweise Absolvierung des Programms

7.1. Teilnehmer, die einen Teil des Programms abgeschlossen, aber es nicht vollständig absolviert haben, können eine **Bescheinigung über die teilweise Teilnahme** erhalten, sofern mindestens **50 %** der verpflichtenden Sitzungen, Mentorings und praktischen Stunden absolviert wurden. 7.2. Diese Bescheinigung berechtigt nicht zum Erhalt eines Zertifikats und kann nicht für die **ICF-Akkreditierung** verwendet werden.

---

## 8. Beschwerdeverfahren

8.1. Teilnehmer haben das Recht, Beschwerden über die Qualität des Bildungsangebots oder Probleme während des Programms einzureichen. 8.2. Beschwerden müssen schriftlich an **ml-akademie@web.de** gesendet werden und werden innerhalb von **10 Werktagen** bearbeitet.

---

## 9. Krankheitsfallregelung

9.1. Im Krankheitsfall muss der Teilnehmer die Akademie vorab benachrichtigen und bei längerer Abwesenheit ein ärztliches Attest vorlegen. 9.2. Teilnehmer können:

- **Aufzeichnungen der Sitzungen** zur eigenständigen Nachbearbeitung erhalten.
  - Praktische Sitzungen und Mentoring-Termine nach Absprache mit der Akademie verschieben.
  - Bei längerer Erkrankung die Ausbildungsdauer verlängern lassen.
- 

## 10. Ethisches Marketing

10.1. Die Akademie verpflichtet sich zur Einhaltung der **ICF-Standards für ethisches Marketing** und vermeidet:

- Irreführende oder falsche Informationen über Programme.
  - Manipulative Marketingpraktiken.
  - Datenschutzverletzungen. 10.2. Das Logo und der Name der **ICF** werden nur gemäß den Bestimmungen und Einschränkungen der Organisation verwendet.
- 

## 11. Schlussbestimmungen

11.1. Mit der Unterzeichnung des Vertrags bestätigt der Teilnehmer sein Einverständnis mit diesen Bedingungen. 11.2. Änderungen der Bedingungen sind nur **schriftlich** und nach beiderseitiger Zustimmung gültig. 11.3. Dieses Dokument unterliegt dem deutschen Recht.

---

**Kontaktinformationen der Akademie:**

Internationale Akademie Master Leadership e.k.

Lütkenkamp 8, 30539 Hannover, Deutschland

Telefon/WhatsApp: +49 176 1000 777 0

E-Mail: ml-akademie@web.de